

<http://zakupki.gov.kg/>

Регистрация Закупающей организации

Оглавление

Запуск и вход на Портал.	2
Шаг 1. Информация об организации	4
Шаг 2. Банковские реквизиты	7
Шаг 3. Ответственный по закупкам	11
Шаг 4. Завершение	12

Запуск и вход на Портал.

Работа в Портале электронных государственных закупок доступна в любом браузере:



Mozilla Firefox



Google Chrome

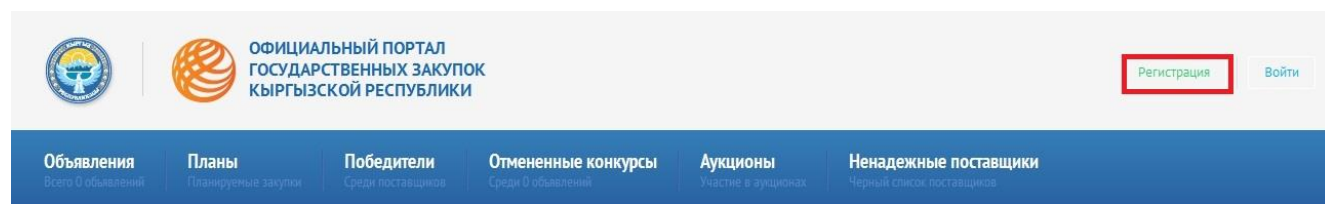


Opera

Для начала работы, следует запустить любой из перечисленных браузеров.

В **адресной строке** введите адрес Портала государственных закупок - <http://zakupki.gov.kg> и нажмите кнопку «Регистрация», рис. 1:

Рисунок 1 – Главная страница



Выберите роль

Закупающая организация

Бюджетная организация, имеющая статус юридического лица, созданная государственным органом или органом местного самоуправления, финансируемая за счет средств республиканского или местного бюджетов, государственные или муниципальные органы, службы, фонды и предприятия, акционерные общества, в которых государство или органы местного самоуправления владеют более 50 процентами акций.

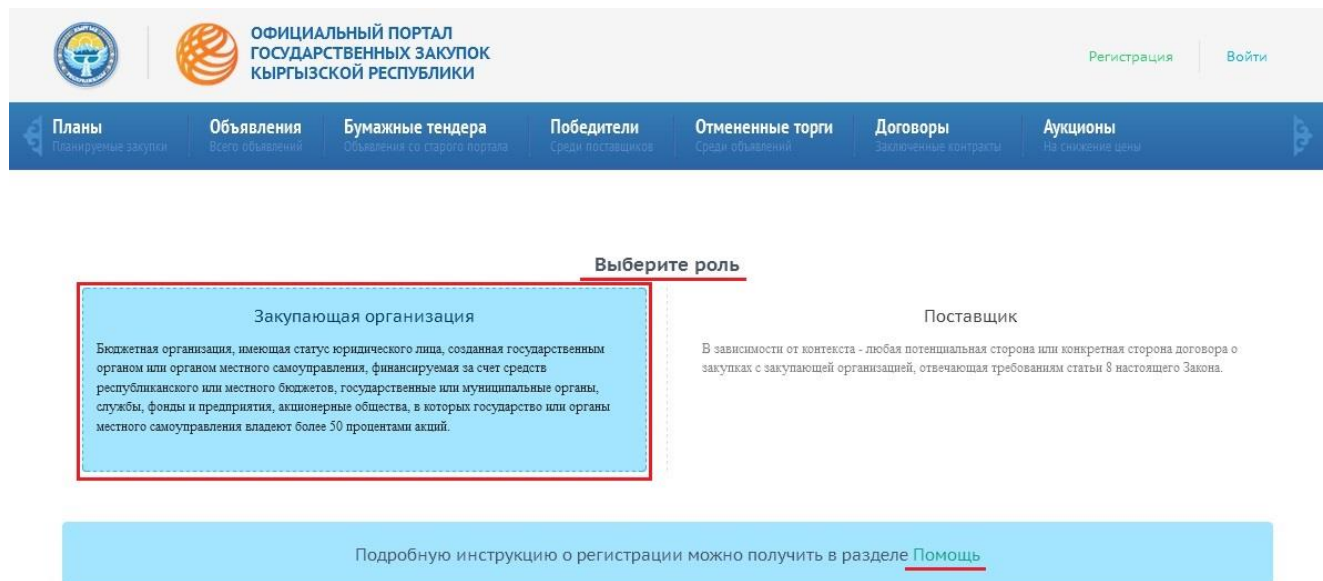
Поставщик

В зависимости от контекста - любая потенциальная сторона или конкретная сторона договора о закупках скупающей организацией, отвечающая требованиям статьи 8 настоящего Закона.

Подробную инструкцию о регистрации можно получить в разделе [Помощь](#)

Для регистрации Пользователю нужно выбрать тип роли, в данном случае выбирается – Закупающая организация, рис. 2:

Рисунок 2 - Выбор роли



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Регистрация Войти

Планы
Планируемые закупки

Объявления
Всего объявлений

Бумажные тендера
Объявления со старого портала

Победители
Среди поставщиков

Отмененные торги
Среди объявлений

Договоры
Заключенные контракты

Аукционы
На снижение цены

Выберите роль

Закупающая организация

Бюджетная организация, имеющая статус юридического лица, созданная государственным органом или органом местного самоуправления, финансируемая за счет средств республиканского или местного бюджетов, государственные или муниципальные органы, службы, фонды и предприятия, акционерные общества, в которых государство или органы местного самоуправления владеют более 50 процентами акций.

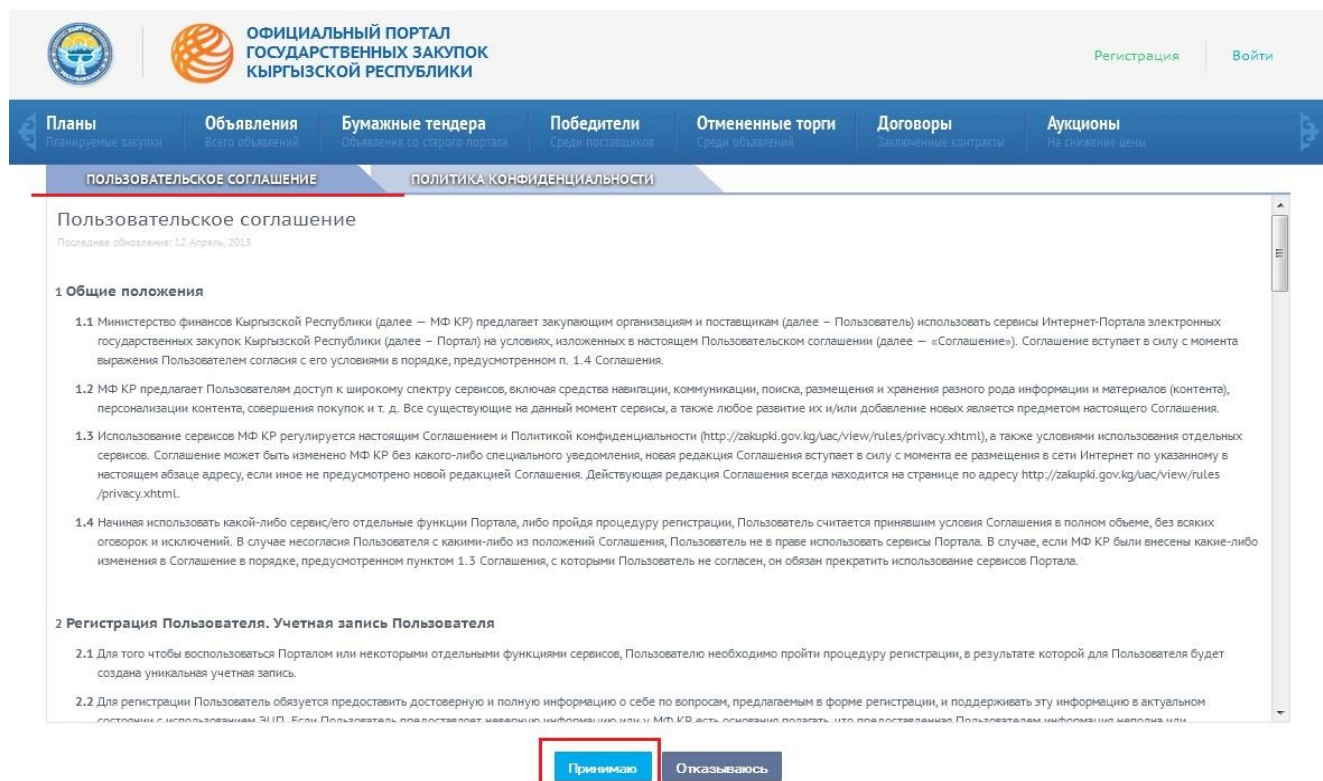
Поставщик

В зависимости от контекста - любая потенциальная сторона или конкретная сторона договора о закупках с покупающей организацией, отвечающая требованиям статьи 8 настоящего Закона.

Подробную инструкцию о регистрации можно получить в разделе [Помощь](#)

После выбора роли, в которой будет происходить регистрация, откроется окно для подтверждения и принятия условий пользовательского соглашения, рис. 3:

Рисунок 3 - Пользовательское соглашение



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Регистрация Войти

Планы
Планируемые закупки

Объявления
Всего объявлений

Бумажные тендера
Объявления со старого портала

Победители
Среди поставщиков

Отмененные торги
Среди объявлений

Договоры
Заключенные контракты

Аукционы
На снижение цены

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Пользовательское соглашение

Последнее обновление: 12 Апрель, 2013

1 Общие положения

1.1 Министерство финансов Кыргызской Республики (далее – МФ КР) предлагает закупочным организациям и поставщикам (далее – Пользователь) использовать сервисы Интернет-Портала электронных государственных закупок Кыргызской Республики (далее – Портал) на условиях, изложенных в настоящем Пользовательском соглашении (далее – «Соглашение»). Соглашение вступает в силу с момента выражения Пользователем согласия с его условиями в порядке, предусмотренном п. 1.4 Соглашения.

1.2 МФ КР предлагает Пользователям доступ к широкому спектру сервисов, включая средства навигации, коммуникации, поиска, размещения и хранения разного рода информации и материалов (контента), персонализации контента, совершения покупок и т. д. Все существующие на данный момент сервисы, а также любое развитие их и/или добавление новых является предметом настоящего Соглашения.

1.3 Использование сервисов МФ КР регулируется настоящим Соглашением и Политикой конфиденциальности (<http://zakupki.gov.kg/uaс/view/rules/privacy.xhtml>), а также условиями использования отдельных сервисов. Соглашение может быть изменено МФ КР без какого-либо специального уведомления, новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее размещения в сети Интернет по указанному в настоящем абзаце адресу, если иное не предусмотрено новой редакцией Соглашения. Действующая редакция Соглашения всегда находится на странице по адресу <http://zakupki.gov.kg/uaс/view/rules/privacy.xhtml>.

1.4 Начиная использовать какой-либо сервис/его отдельные функции Портала, либо пройдя процедуру регистрации, Пользователь считается принявшим условия Соглашения в полном объеме, без всяких оговорок и исключений. В случае несогласия Пользователя с какими-либо из положений Соглашения, Пользователь не в праве использовать сервисы Портала. В случае, если МФ КР были внесены какие-либо изменения в Соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 Соглашения, с которыми Пользователь не согласен, он обязан прекратить использование сервисов Портала.

2 Регистрация Пользователя. Учетная запись Пользователя

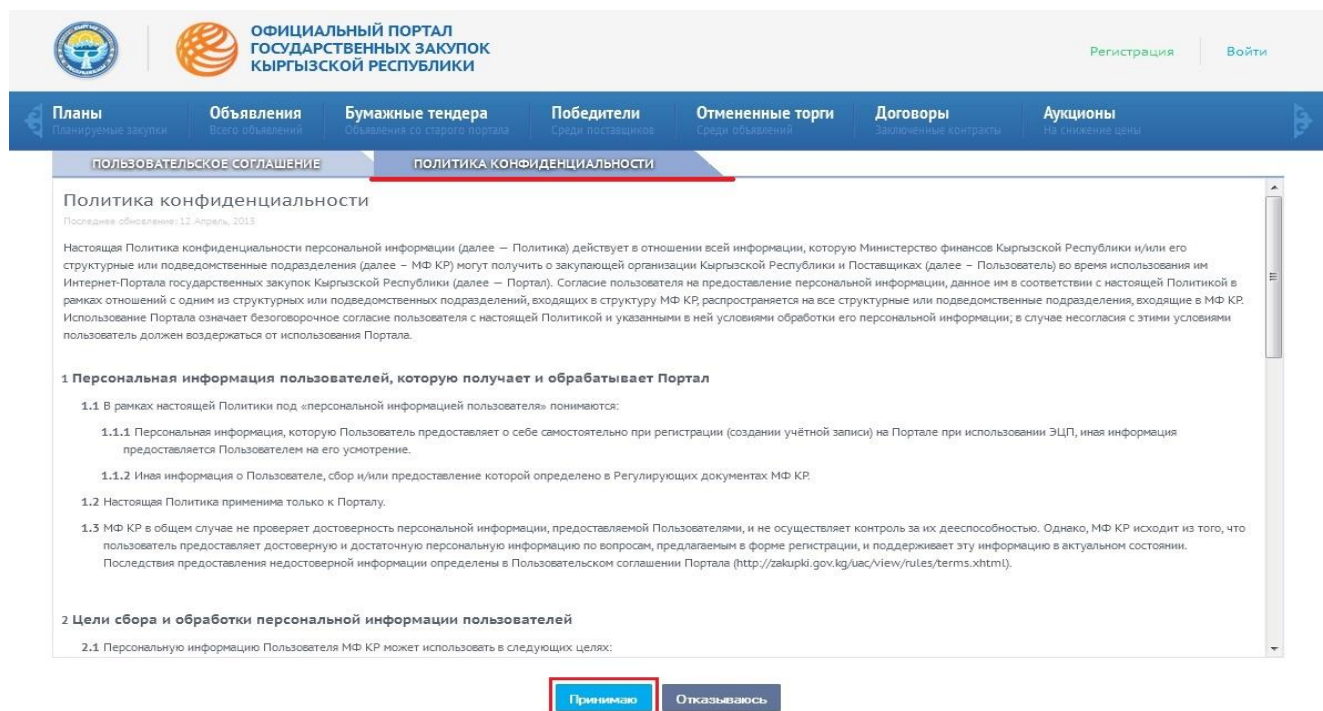
2.1 Для того чтобы воспользоваться Порталом или некоторыми отдельными функциями сервисов, Пользователю необходимо пройти процедуру регистрации, в результате которой для Пользователя будет создана уникальная учетная запись.

2.2 Для регистрации Пользователь обязуется предоставить достоверную и полную информацию о себе по вопросам, предлагаемым в форме регистрации, и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии использования ЗПУП. Если Пользователь предоставляет недостоверную информацию, МФ КР имеет право отказать Пользователю в предоставлении информации, материалов и/или

Принимаю Отказываюсь

На этой же странице, необходимо перейти на вторую вкладку, принять условия политики конфиденциальности, рис. 4:

Рисунок 4 - Политика конфиденциальности



Политика конфиденциальности

Последнее обновление: 12 Апрель, 2015

Настоящая Политика конфиденциальности персональной информации (далее — Политика) действует в отношении всей информации, которую Министерство финансов Кыргызской Республики и/или его структурные или подведомственные подразделения (далее – МФ КР) могут получить о закупочной организации Кыргызской Республики и Поставщиках (далее – Пользователь) во время использования им Интернет-Портала государственных закупок Кыргызской Республики (далее – Портал). Согласие пользователя на предоставление персональной информации, данное им в соответствии с настоящей Политикой в рамках отношений с одним из структурных или подведомственных подразделений, входящих в структуру МФ КР, распространяется на все структурные или подведомственные подразделения, входящие в МФ КР. Использование Портала означает безоговорочное согласие пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями пользователь должен воздержаться от использования Портала.

1 Персональная информация пользователей, которую получает и обрабатывает Портал

1.1 В рамках настоящей Политики под «персональной информацией пользователя» понимаются:

1.1.1 Персональная информация, которую Пользователь предоставляет о себе самостоятельно при регистрации (создании учётной записи) на Портале при использовании ЭЦП, иная информация предоставляется Пользователем на его усмотрение.

1.1.2 Иная информация о Пользователе, сбор и/или предоставление которой определено в Регулирующих документах МФ КР.

1.2 Настоящая Политика применяется только к Порталу.

1.3 МФ КР в общем случае не проверяет достоверность персональной информации, предоставляемой Пользователями, и не осуществляет контроль за их дееспособностью. Однако, МФ КР исходит из того, что пользователь предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию по вопросам, предлагаемым в форме регистрации, и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии. Последствия предоставления недостоверной информации определены в Пользовательском соглашении Портала (<http://zakupki.gov.kg/uec/view/rules/terms.xhtml>).

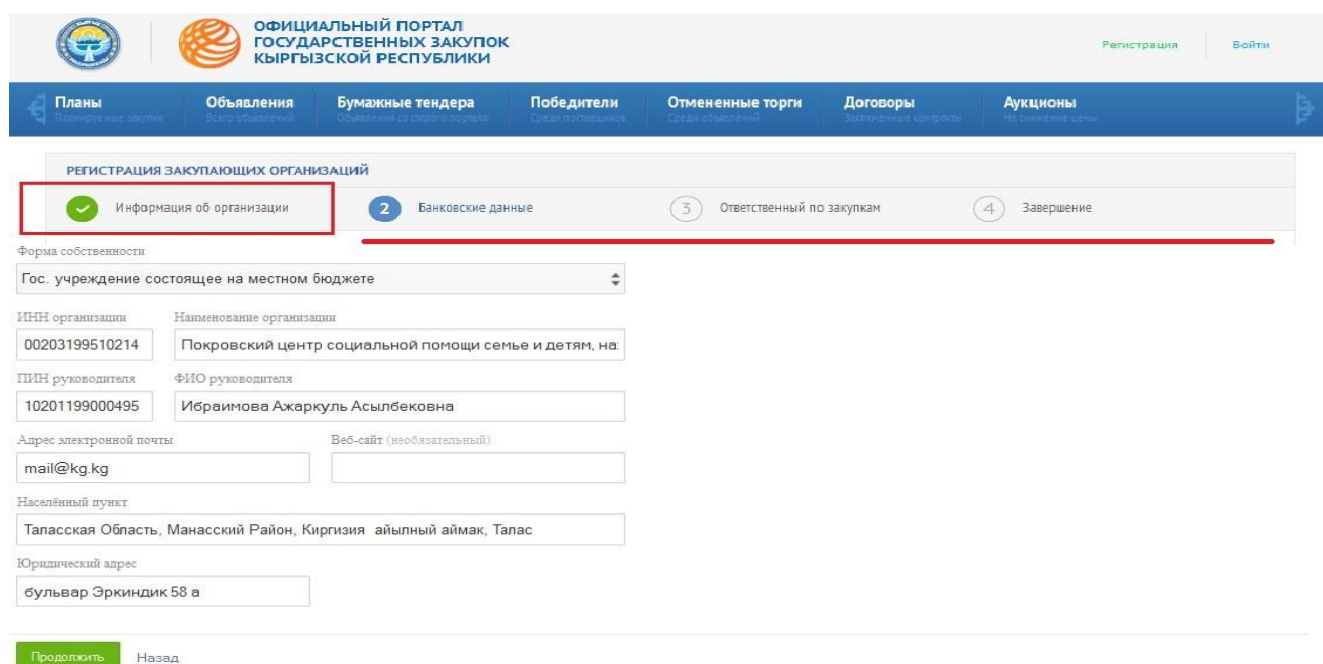
2 Цели сбора и обработки персональной информации пользователей

2.1 Персональную информацию Пользователя МФ КР может использовать в следующих целях:

Шаг 1. Информация об организации

После принятия условий пользовательского соглашения и политики конфиденциальности, открывается окно для регистрации Закупающей организации, рис. 5. Регистрация состоит из четырёх этапов, прохождение которых происходит последовательно.

Рисунок 5 - Регистрация, Шаг. 1



РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКУПАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1 ☒ Информация об организации 2 ☐ Банковские данные 3 ☐ Ответственный по закупкам 4 ☐ Завершение

Форма собственности
Гос. учреждение состоящее на местном бюджете

ИНН организации
00203199510214

Наименование организации
Покровский центр социальной помощи семье и детям, на.

ПИН руководителя
10201199000495

ФИО руководителя
Ибраимова Ажаркуль Асылбековна

Адрес электронной почты
mail@kg.kg

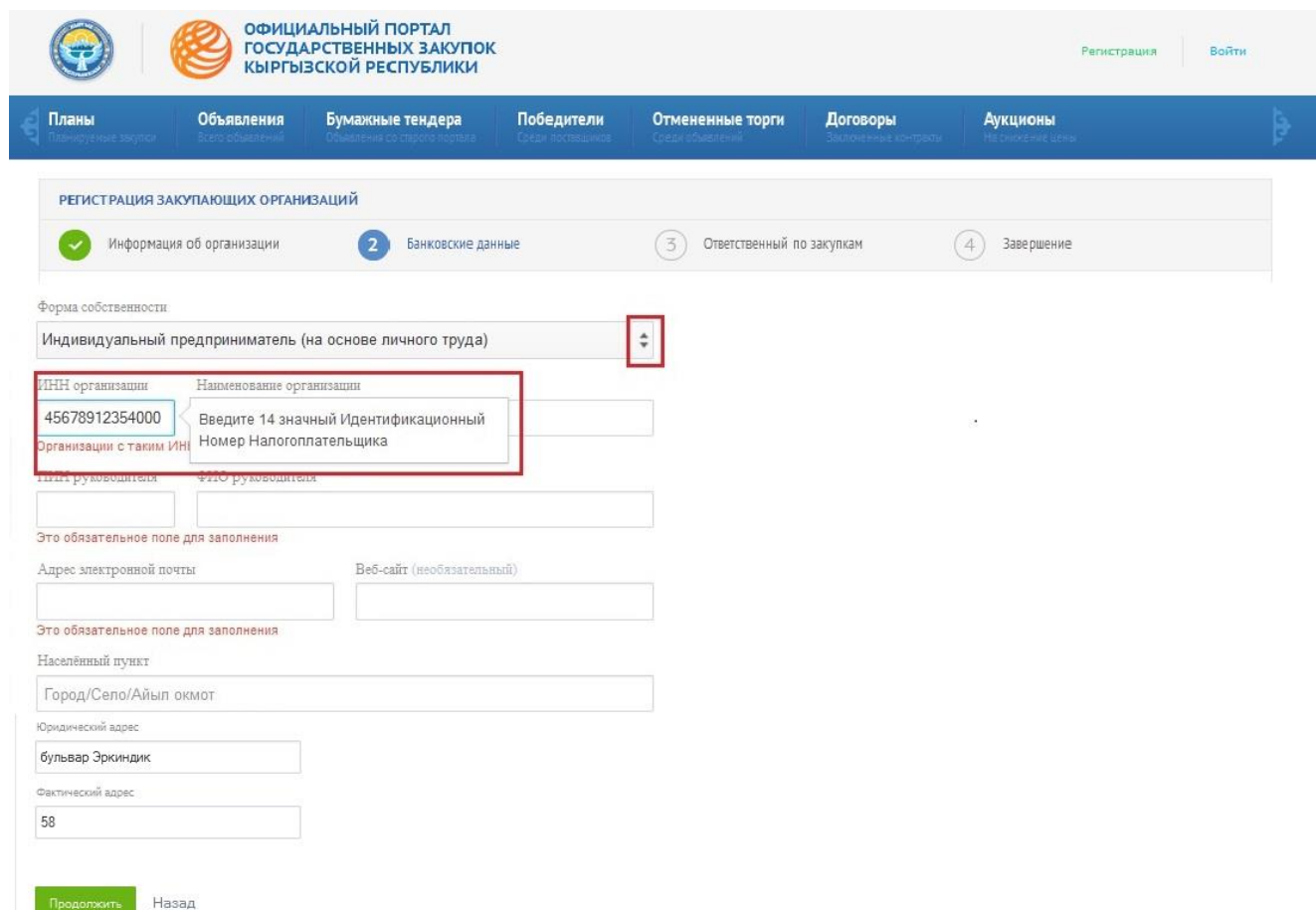
Веб-сайт (необязательный)

Населённый пункт
Таласская Область, Манасский Район, Киргизия айылный аймак, Талас

Юридический адрес
бульвар Эркиндик 58 а

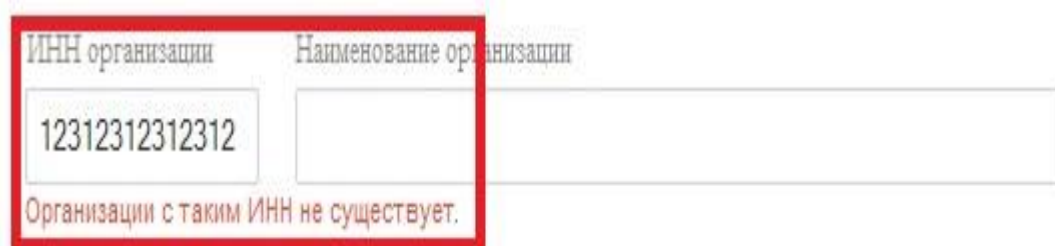
Для удобства заполнения электронных форм предусмотрены раскрывающиеся списки-справочники, а также электронные подсказки, рис. 6:

Рисунок 6 - Подсказки



Кроме этого, при вводе ИНН организации в системе предусмотрена проверка и идентификация организации в соответствии с базой налогоплательщиков Государственной налоговой службы КР. В случае ввода некорректного ИНН, система выдаёт соответствующее сообщение, рис. 7:

Рисунок 7 - Проверка ИНН



ВАЖНО: В данном разделе необходимо ввести сведения о руководителе, который имеет право подписи на официальном бланке организации либо руководитель, ответственный за финансово-хозяйственную деятельность организации, поскольку в последующем, после

определения победителя, данный руководитель будет уполномочен подписать договор с организацией поставщика, выигравшим конкурс.

Для ввода корректных сведений о руководителе, также предусмотрена проверка вводимого ПИНа, поле «ФИО руководителя» заполняется автоматически.

В противном случае система выдаёт соответствующее сообщение, рис. 8:

Рисунок 8 - Проверка ПИН

ПИН руководителя

10201199000322

ПИН не найден

ФИО руководителя

Введите 14 значный ПИН руководителя организации

Адрес электронной почты

Бео-сайт (необязательный)

При вводе названия населенного пункта (необходимо ввести **только название** населённого пункта) применяется проверка по СОАТЕ, и название населённого пункта заполняется автоматически, рис. 9:

Рисунок 9 - СОАТЕ

Населённый пункт

Кан

Баткенская Область, Баткенский Район, Дарыинский айылный аймак, Кан

Баткенская Область, Баткенский Район, Суу-Башынский айылный аймак, Алкан

Ошская Область, Ноокатский Район, Ынтымакский айылный аймак, Беш-Буркан

Джалал-Абадская Область, Сузакский Район, Барпынский айылный аймак, Боз-Чычкан

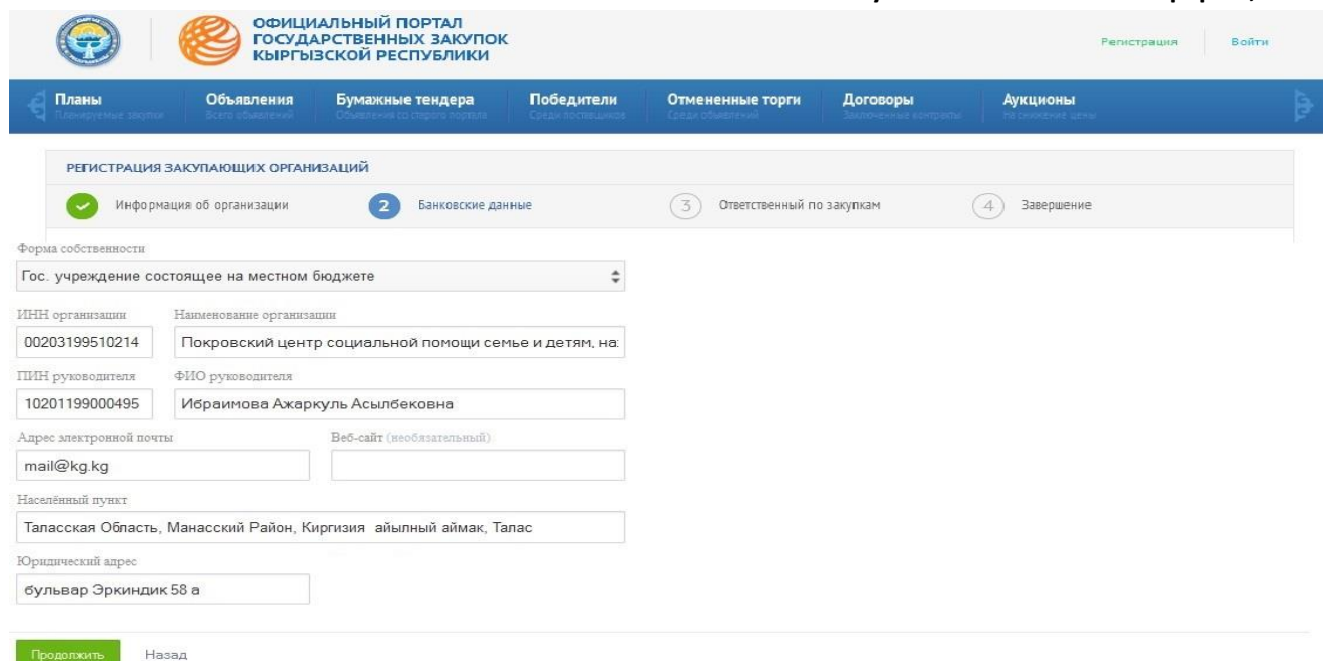
Джалал-Абадская Область, Токтогульский Район, Кызыл-Озгорушский айылный аймак, Бууракан

Иссык-Кульская Область, Жети-Огузский Район, Дарканский айылный аймак, Даркан

Джалал-Абадская Область, Сузакский Район, Сузакский айылный аймак, Джаны-Дыйкан

Только полностью и корректно заполненная форма позволит перейти на следующий шаг регистрации, рис. 10:

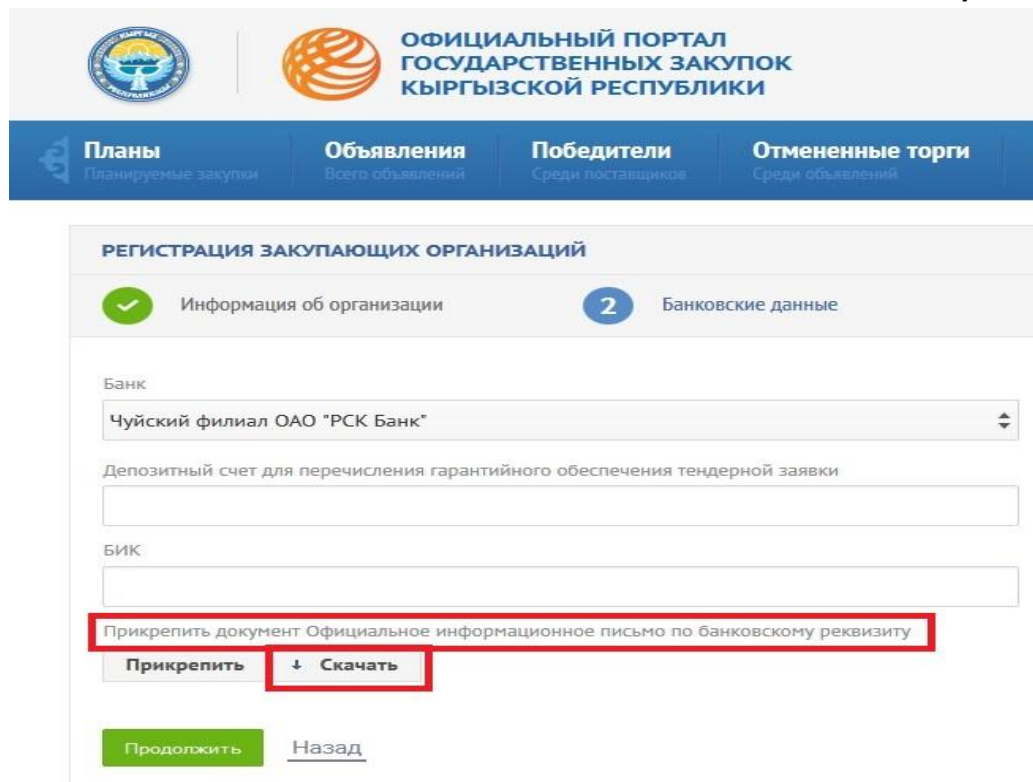
Рисунок 10 - Заполненная форма, шаг 1



Шаг 2. Банковские реквизиты

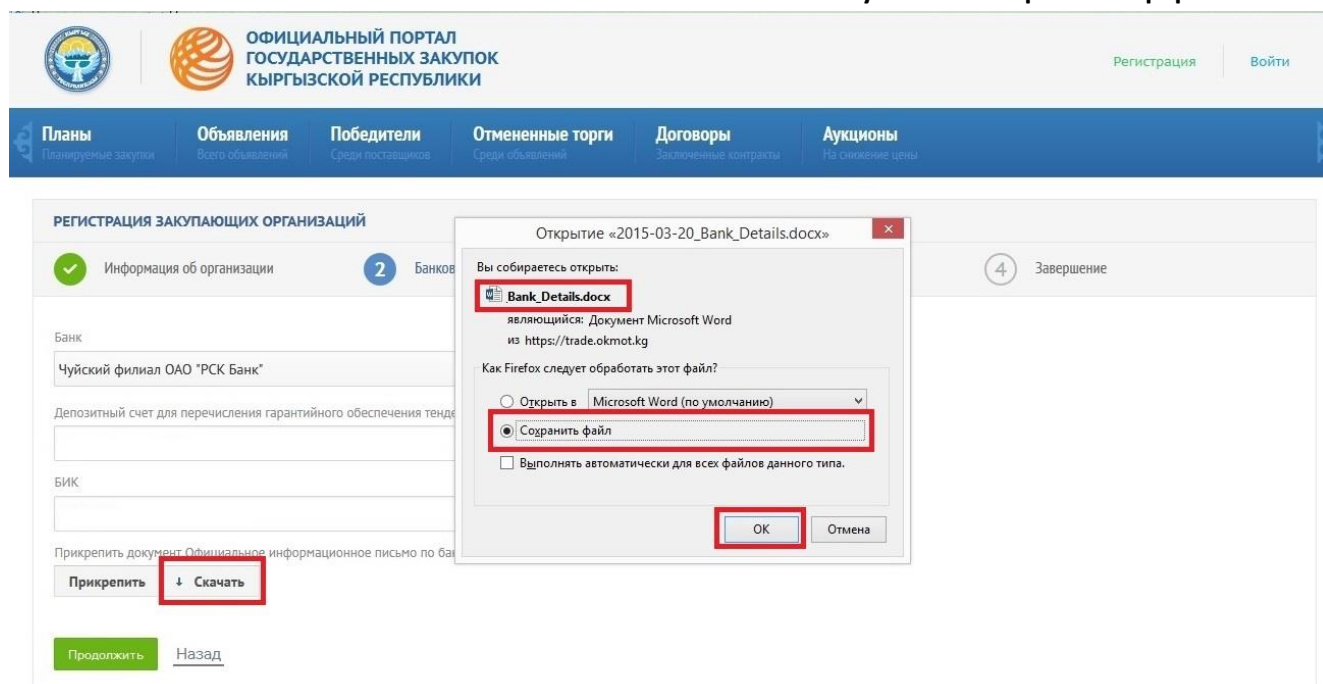
Следующим этапом регистрации является ввод банковских сведений закупающей организации. В первую очередь, необходимо подготовить Официальное информационное письмо с банковскими реквизитами организации, рис. 11:

Рисунок 11 - Банковские данные



Официальное информационное письмо скачивается и сохраняется в редактируемом формате Word (.docx), рис. 12:

Рисунок 12 - Сохранение формы письма

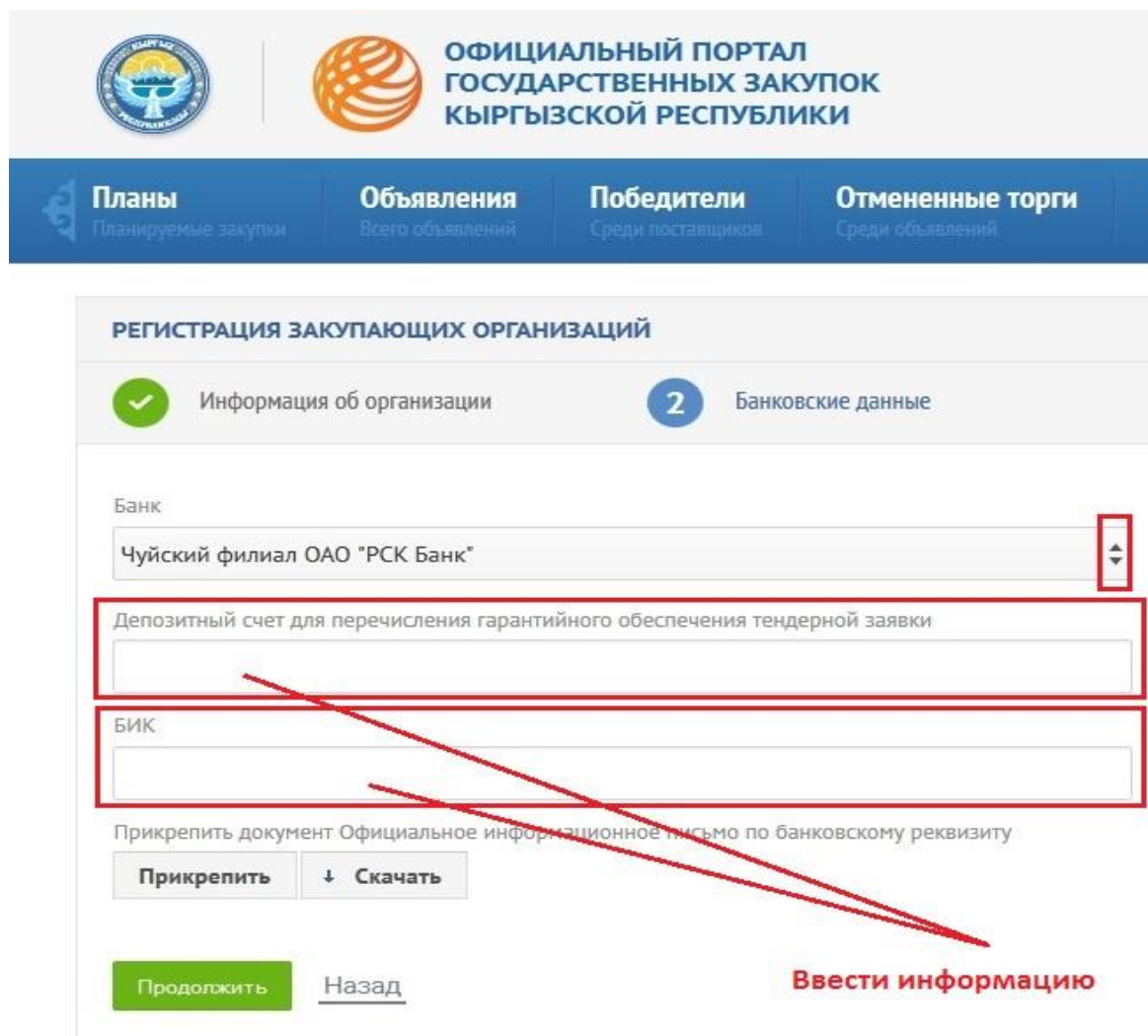


ВАЖНО: перед заполнением пустых полей необходимо скачать форму информационного письма «Банковские реквизиты». Заполнить его, распечатать на официальном бланке организации, подписать, поставить печать и прикрепить в систему.

Непосредственно перед прикреплением сканированной копии официального информационного письма с банковскими реквизитами необходимо заполнить пустые поля – номер депозитного счета для перечисления гарантийного обеспечения конкурсной заявки и БИК организации, рис. 13:

ВАЖНО: длякупающих организаций – бюджетных учреждений, состоящих на государственном бюджете (республиканском или местном), необходимо вводить номер лицевого счета своей организации в Казначействе – 44XXXXXXXXXXXXX.

Рисунок 13 - Ввод информации



РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКУПАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

✓ Информация об организации 2 Банковские данные

Банк
Чуйский филиал ОАО "РСК Банк"

Депозитный счет для перечисления гарантийного обеспечения тендерной заявки

БИК

Прикрепить документ: Официальное информационное письмо по банковскому реквизиту

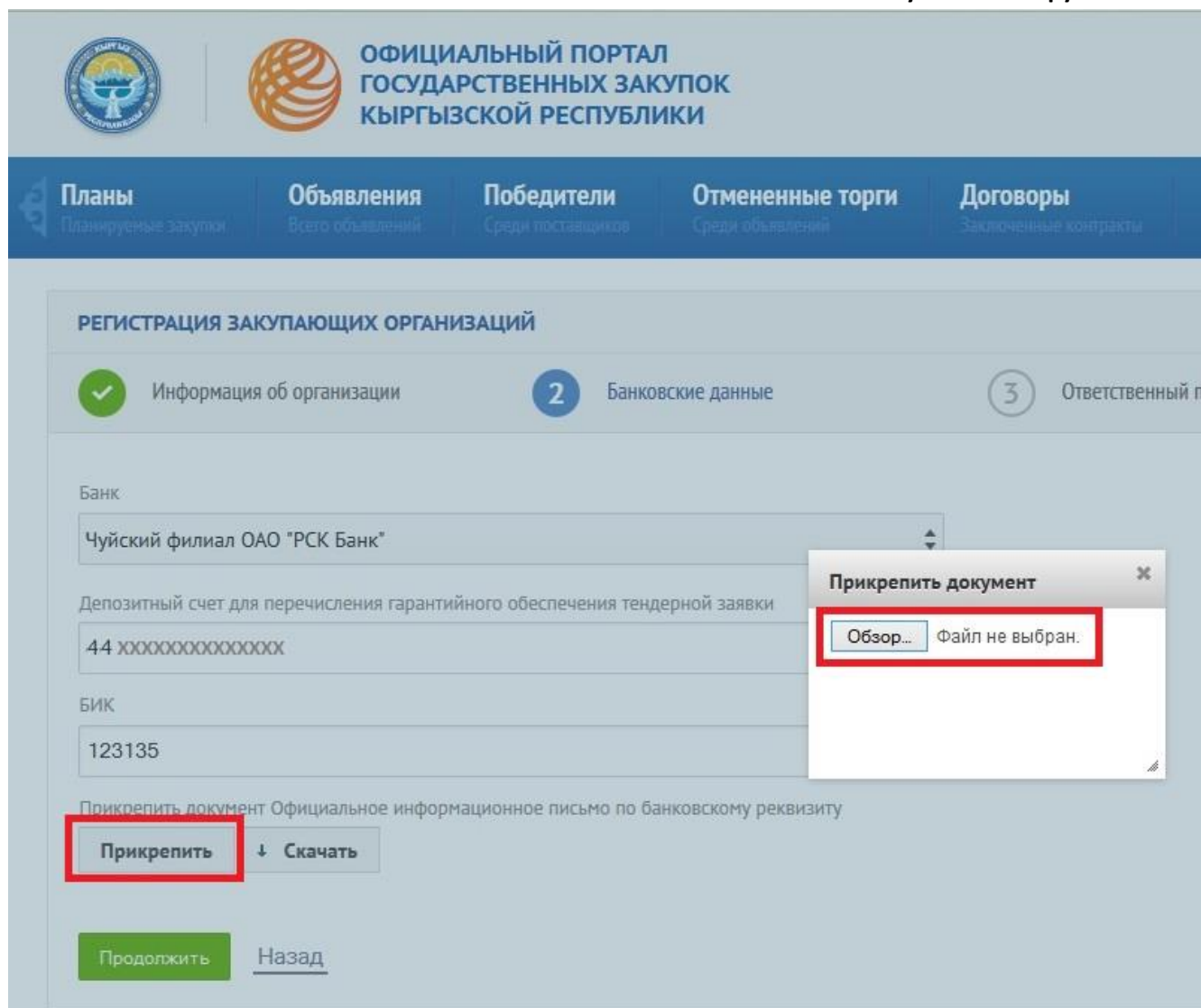
Прикрепить ↓ Скачать

Продолжить Назад

Ввести информацию

После заполнения пустых строк необходимо нажать кнопку «Прикрепить» и загрузить отсканированное Официальное информационное письмо с банковскими реквизитами, рис. 14:

Рисунок 14 - Загрузка письма



РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКУПАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

✓ Информация об организации 2 Банковские данные 3 Ответственный п

Банк
Чуйский филиал ОАО "РСК Банк"

Депозитный счет для перечисления гарантийного обеспечения тендерной заявки
44 xxxxxxxxxxxxxx

БИК
123135

Прикрепить документ Официальное информационное письмо по банковскому реквизиту

Прикрепить Скачать

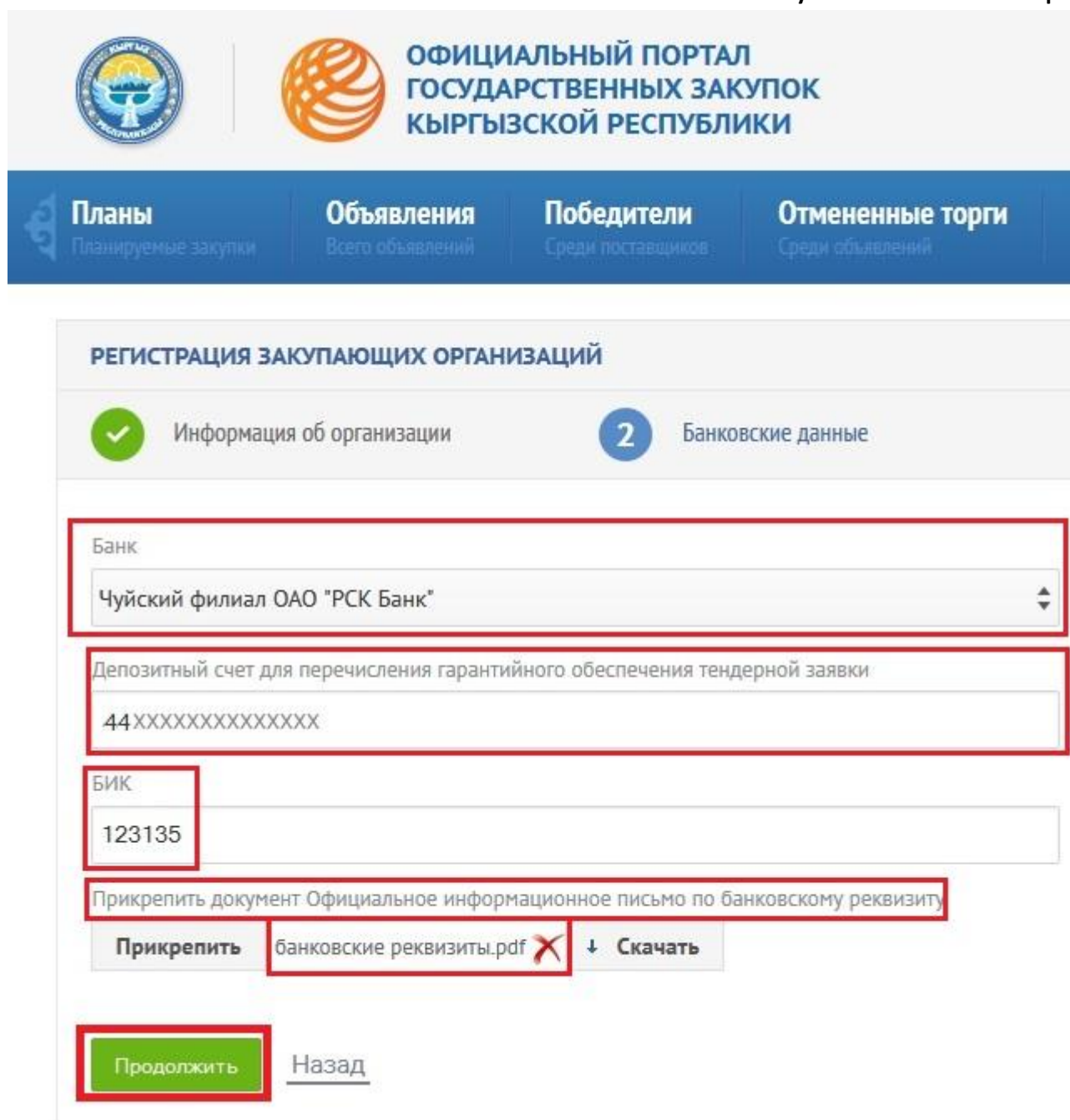
Продолжить Назад

Прикрепить документ

Обзор... Файл не выбран.

Если все действия выполнены правильно, система не выдаст никаких ошибок и можно переходить к следующему шагу регистрации, рис. 15:

Рисунок 15 - Заполненная форма



РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКУПАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ


1 ☒ Информация об организации 2 ☐ Банковские данные

Банк
Чуйский филиал ОАО "РСК Банк"

Депозитный счет для перечисления гарантийного обеспечения тендерной заявки
44XXXXXXXXXXXX

БИК
123135

Прикрепить документ Официальное информационное письмо по банковскому реквизиту

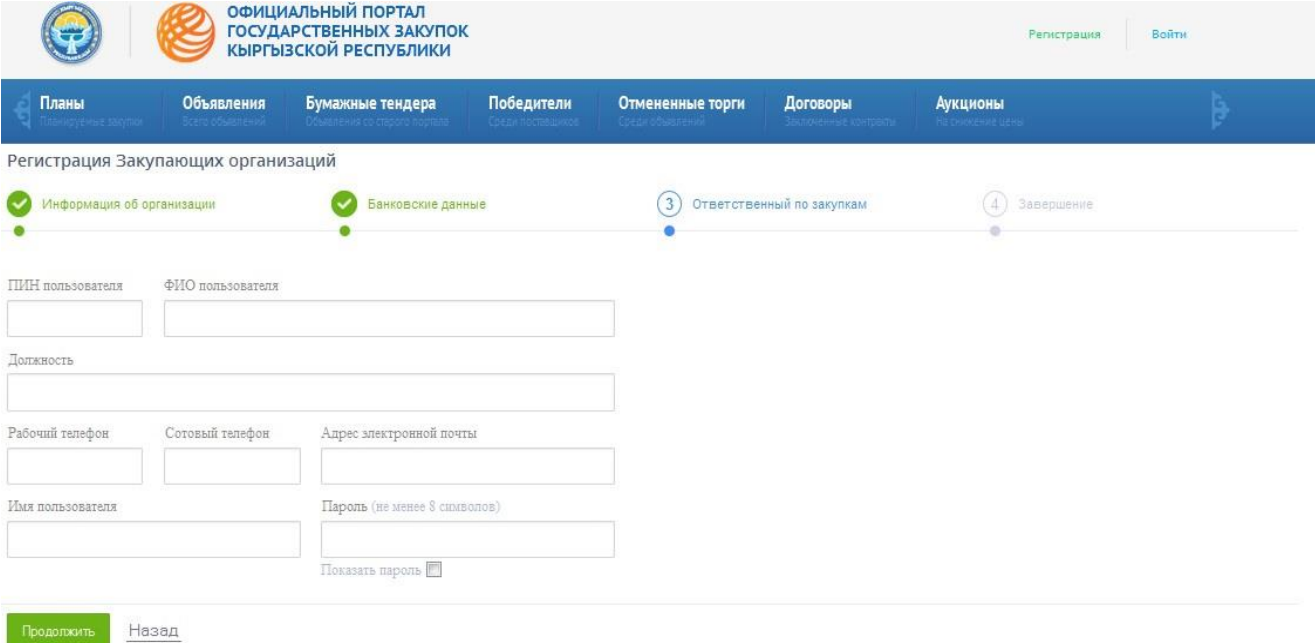
Прикрепить банковские реквизиты.pdf  Скачать

Продолжить Назад

Шаг 3. Ответственный по закупкам

Следующим шагом является заполнение сведений о представителе закупочной организации, ответственного за закупки, рис. 16. В строку «ПИН пользователя» необходимо ввести ПИН начальника отдела закупок либо специалиста, ответственного за закупки. Данный пользователь ответственен в последующем за работу в системе, т.е. вводимые сведения об организации и проводимых конкурсах, регистрирует руководителя организации, новых пользователей от своей организации, активировать и деактивировать их учетные записи в системе.

Рисунок 16 - Ответственный по закупкам



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Регистрация | Войти

Планы
Объявления
Бумажные тендера
Победители
Отмененные торги
Договоры
Аукционы

Регистрация Закупающих организаций

1 Информация об организации 2 Банковские данные 3 Ответственный по закупкам 4 Завершение

ПИН пользователя

ФИО пользователя

Должность

Рабочий телефон

Сотовый телефон

Адрес электронной почты

Имя пользователя

Пароль (не менее 8 символов)

Показать пароль

Продолжить Назад

Шаг 4. Завершение

Вся введенная информация представлена на последней вкладке, рис. 17:

Рисунок 17 - Завершение

Для того, чтобы завершить регистрацию на Портале, необходимо ввести комбинацию цифр, которые система выдаёт в случайном порядке, рис. 18:

Рисунок 18 – Подтверждение регистрации

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ


Регистрация | Войти

Планы | Объявления | Победители | Отмененные торги | Договоры | Ликвидация

РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКУПАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

☒ Информация об организации
 ☒ Банковские данные
 ☒ Ответственный по закупкам
 4 Завершение

Форма собственности	Гос. учреждение, состоящее на республиканском бюджете
ИНН организации	00106199010051
Наименование организации	Управление Государственной налоговой службы по Оштырскому району города Бишкек
ПИН руководителя	00106199010051
ОИД руководителя	Управление Государственной налоговой службы по Оштырскому району города Бишкек
Юридический адрес	ул. Советская 123
Фактический адрес	ул. Советская 123
Адрес электронной почты	akafn@info-systems.kg
Банк	Закрытое акционерное общество "БТА Банк"
БИК	456421
Р/счет	1564523456786564
ПИН пользователя	00106199010051
ОИД пользователя	Управление Государственной налоговой службы по Оштырскому району города Бишкек
Должность	Специалист по закупкам
Рабочий телефон	323232
Сотовый телефон	0775555555
Адрес электронной почты	akafn@info-systems.kg
Должность	Специалист по закупкам
Имя пользователя(логин)	nt5
Показать пароль	<input type="checkbox"/>



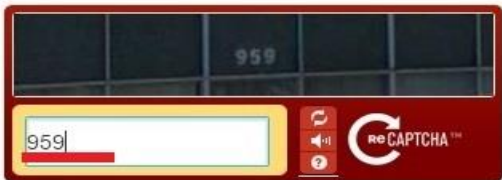
Цифры для ввода в поле

[Зарегистрироваться](#)
[Назад](#)

После ввода соответствующего набора чисел, необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться», рис. 19:

Рисунок 19 - Ввод шифра

ФИО пользователя	Управление Государственной налоговой службы по Октябрьскому району города Бишкек
Должность	Специалист по закупкам
Рабочий телефон	323232
Сотовый телефон	0777555555
Адрес электронной почты	akahn@infosystema.kg
Должность	Специалист по закупкам
Имя пользователя(логин)	ent5
Показать пароль	<input type="checkbox"/>
Пароль	

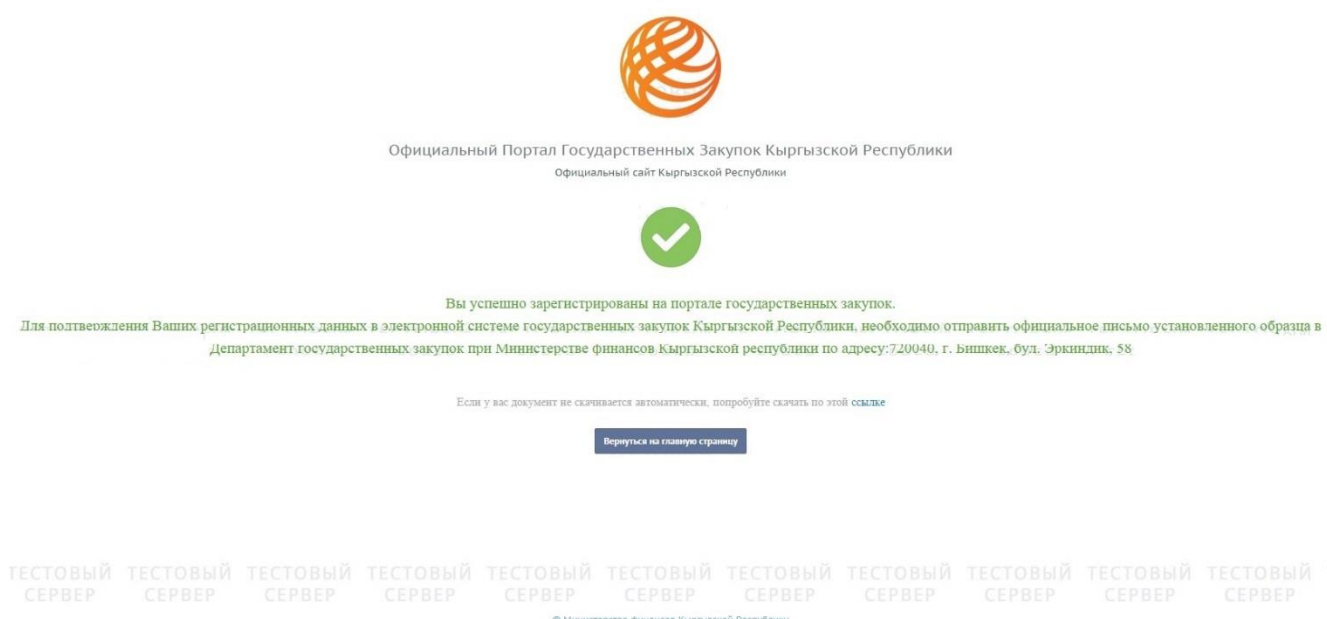


Зарегистрироваться

[Назад](#)

После всех корректных действий, система выдаст соответствующее уведомление, рис. 20:

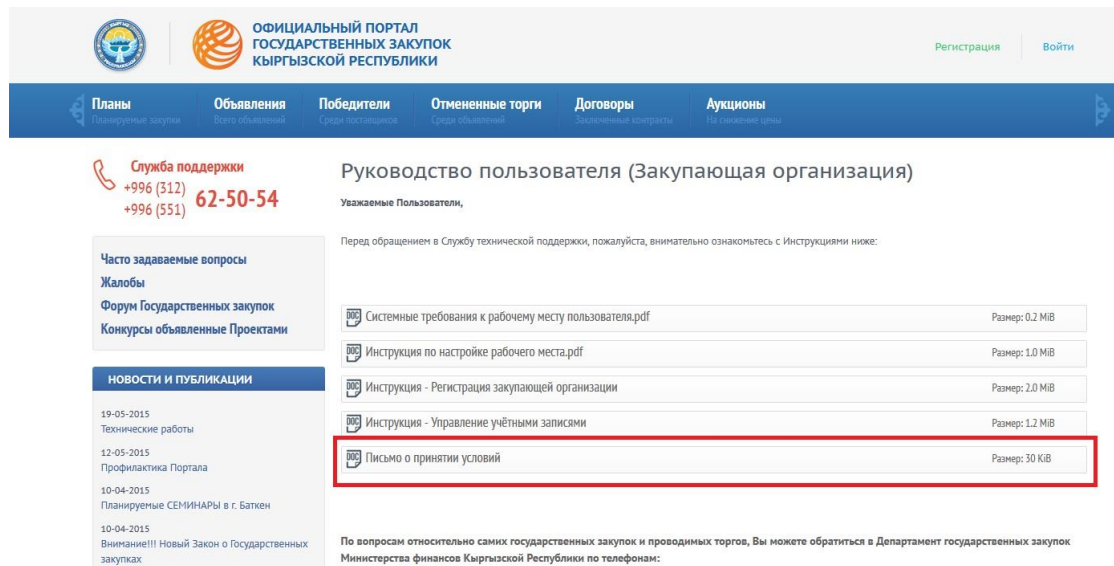
Рисунок 20 - Системное сообщение



ВАЖНО: Для активации покупающей организации на Официальном портале государственных закупок КР, необходимо официальное письмо-обращение (образец письма загружается

автоматически, см. 21) в Уполномоченный орган (в настоящее время уполномоченным органом является Департамент государственных закупок при Министерстве финансов КР).

Рисунок 21 - Загрузка письма



Загруженная форма письма представлена на рис. 22:

Рисунок 22 - Форма письма

(Логотип фирменного бланка закупочной организации)

**Департамент государственных закупок
при Министерстве финансов
Кыргызской Республики**

720040, Кыргызская Республика
г. Бишкек, бульвар Эркинлык, 58

(Регистрационный номер и дата письма)
Дата обязательна!

Письмо о принятии условий на Портале электронных государственных закупок

_____(наименование организации), настоящим документом уполномочило следующих лиц действовать в Электронной системе государственных закупок от имени нашей закупочной организации и совершать в системе следующие действия:

- _____(ФИО ответственного лица из закупочной организации):
 - Опубликовывать план государственных закупок и объявления на Портале электронных государственных закупок (<http://zakupki.gov.kg>) (далее Портал);
 - Вести переговоры относительно условий заключаемых договоров и подписывать договора на закупку товаров, работ и услуг;
 - Вести официальную переписку касательно организации и проведения электронных закупок;
 - Совершать иные действия, необходимые для организации и проведения электронных закупок в рамках своих полномочий;
- _____(ФИО ответственного лица по закупкам или начальника отдела закупок), имя пользователя (логин) для входа в систему:
 - Регистрировать других сотрудников закупочной организации и блокировать их учетные записи на Портале для организации и проведения конкурсов;
 - Производить закупку товаров, работ и услуг посредством Портала;
 - Совершать иные действия, необходимые для организации и проведения электронных закупок в рамках своих полномочий;

Со своей стороны подтверждаем, что все данные вводимые под учетной записью _____(ФИО ответственного по закупкам или начальника отдела закупок, имя пользователя (логин) для входа в систему) и с электронного адреса _____(электронный адрес

ответственного по закупкам или начальника отдела закупок), являются действительными и имеют юридическую силу.

Также обязуемся о том, что при смене ответственного по закупкам (в третьем шаге при регистрации на Портале), незамедлительно уведомить Вас официальным письмом.

На основании вышеизложенного, просим Вас валидировать учетную запись ответственного по закупкам нашей закупочной организации в Электронной системе государственных закупок для публикации объявлений и проведения конкурсов в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках».

Руководитель (подпись) (МП) (ФИО)